

令和4年度ひろしまITチャレンジスケジュール・経費支払計画 (記入例)

テーマ名：

1 スケジュール

時期	内容
(例)	
令和4年7月	〇〇〇〇と□□□に関する〇〇ニーズの分析
令和4年8月	〇〇の市場分析
令和4年9月	先進事例調査(〇〇県〇〇市 〇〇〇) 〇〇の調査
令和4年10月	〇〇の事業化アイデアの検討
	〇〇の試作品製作
令和4年12月	IT融合アイデア(〇〇)のまとめ
令和5年3月	成果発表会

2 経費支払計画

(単位:円)

経費区分	内容	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	全体経費	うち申請額
会議開催経費	専門家謝金:〇〇大学 〇〇教授 (2回, 8月,9月)			10,800								10,800	10,800
会議開催経費	専門家旅費:東京往復(2回, 8月,9月)			50,000	50,000							100,000	100,000
会議開催経費	会場借上費:〇〇会議室(3回)		8,400			8,400					8,400	25,200	20,000
調査旅費	企業名(〇〇県, 9月, 2名)				50,000							50,000	50,000
資材等の購入費	〇の原材料購入				80,000			3,000	50,000			133,000	100,000
外注費	エッジコンピューター実験外注費						150,000					150,000	150,000
外注費	報告書印刷										55,000	55,000	50,000
資材等の購入費	参考図書:〇〇(著者〇〇, 〇〇出版)		5,400	5,400			3,240					14,040	14,040
その他												0	0
()												0	0
()												0	0
合計		0	13,800	66,200	180,000	8,400	153,240	3,000	50,000	0	63,400	538,040	494,840

【注】

- 消費税額及び地方消費税額を除いた金額で記載すること。
- カタログ, 料金表等により, 金額の根拠を示すこと。