

研究会実施計画書

※ 適宜、枠を広げて記載してください。

1 研究テーマ名

--

2 研究会実施の背景

(研究に取り組む背景について、市場ニーズ、課題、問題点などを踏まえて、必要に応じてデータ等を用いて、わかりやすく記載してください。)

--

3 研究会の内容

(具体的に研究に取り組む内容について、必要に応じて図表等を用いて、わかりやすく記載してください。)

--

4 研究会終了後の将来展望

(今年度の研究会活動終了後の取組予定(事業化までのアプローチ, 生産性向上の進捗予定 等)やスケジュールについて, 具体的に記載してください。)

※ a) 助成限度額 100 万円に応募する場合には, プロジェクト期間終了後の実用化・事業化に向けたスケジュール, 実用化・事業化を目指し実施する開発計画, 実用化・事業化能力等を想定範囲で記載してください。

5 セールスポイント・期待される効果

(次のような観点から, セールスポイント・期待される効果を, 理由とともに具体的に記載してください。)

○ セールスポイント

- ・ アイデアの独創性
- ・ アイデアの実現性
- ・ 取組みの有望性

○ 期待される効果

- ・ 地域経済への波及効果
- ・ 社会的課題の解決

6 研究会の運営

(研究会の効果的・効率的な運営に当たり、工夫や配慮した点を具体的に記載してください。)

- ・ 研究会のメンバー構成や運営体制
- ・ 研究会の開催頻度や取組順序
- ・ 外部専門家の活用